

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится по учебному плану направления подготовки 38.06.01 Экономика является неотъемлемым элементом обучения.

Целями практики являются:

- выработка у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты;
- развитие и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в программу аспирантуры по избранной направленности (профилю);
- закрепление необходимых профессиональных компетенций в сфере научной деятельности по избранной направленности (профилю) подготовки.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Реализация данной цели предусматривает решение следующих задач:

- развитие у аспирантов компетенций, знаний, умений, навыков, необходимых для эффективного научного обеспечения процессов приятия, толкования, применения правовых норм, накопления, обобщения, передачи накопленного опыта;
- внедрение результатов научного исследования в учебный процесс и практическую деятельность;
- организация работы с эмпирической базой в соответствии с выбранной темой научного исследования (научно-квалификационной работы — диссертации);
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования (научно-квалификационной работы — диссертации);
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере юриспруденции по избранной направленности (профилю), оценка и интерпретация полученных результатов;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-исследовательской работы (научно- квалификационной работы — диссертации).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ООП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) программы – «Экономика и управление народным хозяйством».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности требует знаний, умений и навыков, полученных аспирантами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История и философия науки	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (модуль)
Экономика и управление народным хозяйством	
Современные проблемы менеджмента	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) является стационарной: в форме самостоятельной научно-исследовательской работы аспиранта, оформления её результатов в виде научных докладов и презентаций, защита и обсуждение результатов работы на заседаниях кафедры экономики и менеджмента.

Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель, который оказывает аспиранту помощь в разработке плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнении задач, предусмотренных рабочей программой научно-исследовательской практики с учетом темы научно-квалификационной работы (диссертации), избранной аспирантом.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для ее проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится непосредственно в Институте – на базе кафедры экономики и менеджмента.

Сроки прохождения научно-исследовательской практики и ее продолжительность определяются приказом ректора АНО ВО СКСИ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) программы – «Экономика и управление народным хозяйством».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) организуется и проводится для обучающихся очной и заочной форм обучения на третьем курсе в объеме 2-х недель.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Первый (базовый, пороговый) уровень
	Уметь активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся
	Уметь применять современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения
	Уметь использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии
	Владеть навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой
	Владеть навыками анализа нормативной документации в сфере высшего образования
	Владеть юридической терминологией и методами преподавания экономических дисциплин
ПК-1 Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Первый (базовый, пороговый) уровень
	Знать методы поиска, сбора и обработки информации с целью проведения исследования
	Знать основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
	Знать методологию конкретных (специфических) методов исследования в менеджменте
	Уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
	Уметь собирать, анализировать и обрабатывать необходимые статистические данные и представлять их в требуемой для информационного обзора / аналитического отчета форме;
	Уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
	Уметь выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,
	Второй (повышенный) уровень
	Знать общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте
	Знать диагностический подход к анализу проблем управления предприятием.
	Знать понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования
	Уметь формулировать гипотезы
	Уметь проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.
	Уметь планировать и проводить маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности
Владеть навыками диагностики эффективности исследований в менеджменте	
ПК -2 Способностью обосновывать актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной проблемы, составлять прогноз	Первый (базовый, пороговый) уровень
	знать основные концепции социально-экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
	знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
	знать основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных

основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	журналах по проблемам экономики, финансов и менеджмента;
	знать основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
	знать основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
	Знать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	уметь представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора
	уметь свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;
	уметь готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;
	уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
	уметь осуществлять поиск информации в соответствии с заданными критериями, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
владеть навыками поиска и использования информации для нужд профессиональной деятельности;	
ПК -3 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Первый (базовый, пороговый) уровень
	знать методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях;
	знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
	уметь анализировать и интерпретировать числовую информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
	уметь применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
	владеть современными методами построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;
	владеть навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
ПК - 4 Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Первый (базовый, пороговый) уровень
	знать источники информации для принятия управленческих решений в сфере экономики и менеджмента;
	знать состав отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
	знать нормативно-правовые акты в области экономики,
	знать элементы и этапы реализации проектов и программ
	знать основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
	уметь применять на практике нормативно-правовые документы в области экономики и менеджмента
	уметь использовать специализированные компьютерные программы для обработки финансово-экономической информации;
	уметь анализировать и адекватно интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
	уметь анализировать проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
	уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
	уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, организационно-распорядительного документа;
	владеть навыками экономического моделирования бизнес-процессов;
ПК -5 Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Первый (базовый, пороговый) уровень
	знать основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин;
	знать основные методы экономического анализа;
	знать методы представления информации научному сообществу;
	уметь свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;
уметь ставить научные задачи в области профессиональной деятельности.	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, овладением навыками обработки правовых и научных данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над научно-квалификационной работой (диссертацией): определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический исследований по проблеме, подбор необходимых источников по материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая

информация и составление библиографии; подготовка научной статьи; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Видами работ на практике являются:

- участие в проведении научного исследования (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), в том числе социологического исследования;
- участие в проводимых научных собраниях (научные и научно-практические конференции (семинары), симпозиумы, круглые столы и др.);
- участие в разработке научного инструментария для проведения научного исследования;
- участие в заседании научных коллективов исследователей;
- подготовка научных публикаций.

Примерные индивидуальные задания с учетом базы практики (профильной организации) приведены в подразделе 10.2 *«Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики»*

Конкретное индивидуальное задание для прохождения практики формулируется научным руководителем аспиранта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Определение направления исследования.</p> <p>Разработка индивидуального плана практики.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p>	<p>Заполнение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)</p>
2	<p>Основной этап:</p> <p><i>1. Планирование работы.</i></p> <p><i>2. Проведение работы.</i></p>	<p><i>Трудоёмкость – 8 часов</i></p> <p>1. Обсуждение идеи научно-квалификационной работы (диссертационного исследования), основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; тематические консультации по методологии научного исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</p> <p>2. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; работа с эмпирическими данными и написание основных тезисов результатов исследования.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания по практике</p>	<p>1. Отчет состоит из развернутого плана научно-исследовательской работы (диссертационного исследования) с кратким описанием основных проблем научного исследования; тематические консультации по методологии научного исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</p> <p>2. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; работа с эмпирическими данными и написание основных тезисов результатов исследования.</p>
3	Заключительный этап	<p>Подготовка и оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; публичная защита отчета.</p>	<p>Отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики); согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры.</p>
Общий объем		<p><i>Трудоёмкость - 24 часов</i></p> <p>108ч./3 з.е.</p>	

8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательские технологии, используемые на практике:

- сбор научной литературы в соответствии с выданным заданием по практике;
- анализ документов, различных источников информации, наблюдение, разработка конкретных заданий;

- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Научно-производственные технологии, используемые на практике:

- сбор и компоновка юридической документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач кафедры (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Интерактивные технологии, используемые на практике:

- анализ нормативно-правовых актов с позиции их действия в конкретной ситуации;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Основными информационными технологиями, используемыми на практике являются:

- сбор, хранение, систематизация и выдача производственной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) представляет следующие отчетные материалы:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- характеристику научного руководителя о прохождении практики аспирантом.

Дневник практики предназначен для ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно выданному индивидуальному заданию, рабочему графику (плану) проведения практики и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Отчет о практике должен состоять из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- общей части,
- заключения,
- списка использованных источников,
- приложений.

К отчету о практике прикладываются:

материалы научных собраний, в которых участвовал аспирант (программы, сборник материалов, тезисы выступлений и др.);

прикладные результаты проведенного научного исследования, в котором участвовал аспирант;

образцы документов, обеспечивающих проведение научного исследования (опросные листы, матрицы, анкеты и др.);

ксерокопия опубликованных научных публикаций;

иные подтверждающие документы.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Практическая часть включает в себя:

общую характеристику места прохождения практики (организационную структуру управления, задачи и выполняемые функции);

анализ финансовой и статистической документации;

итоги работы за отчетный период;

В заключении обобщаются результаты производственной практики, оценивается достижение ее цели, степень решения поставленных задач.

Объем письменного отчета (включая приложения) определяется содержанием научно-исследовательской практики и объемом индивидуального задания.

В заключении обобщаются результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оценивается достижение ее цели, степень решения поставленных задач.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа, он должен включать ответы на все главы, разделы и пункты его плана. По четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной во всем тексте практики. Над таблицей слева пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а справа - ее название, например: Таблица 8 – Динамика основных показателей деятельности предприятия Точка в конце названия таблицы не ставится.

Ссылки на таблицу следует делать без сокращениями слов, например: см. таблицу 8. Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) сказуемого таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки, откуда взяты цифровые данные, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их пишут с прописной буквы.

При необходимости нумерация показателей или других данных, с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в заголовке каждой графы.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например, тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (под заголовком таблицы в правом верхнем углу).

Если в таблице преобладает одна единица измерения, но есть показатели с другими размерностями, то над таблицей помещается доминирующая единица измерения, а названия других единиц измерения приводятся в заголовках соответствующих граф.

Дробные числа приводятся цифрами, как правило, в виде десятичных дробей. В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае необходимо ставить тире или писать слово «нет».

Оформление таблиц требует аккуратности и точности. Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например: 105,10% или 98,00% и т. д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами отражающими, например, десятки, находились цифры, отражающие соответствующий разряд, т. е. десятки под десятками долями – десятые доли и т. д.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета, как приложения. В приложении выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т. д.

Вся приведенная в отчете цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам курсовой работы дает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуется рисунками и нумеруются по всей работе сквозным порядком или по отдельным главам (отдельно от нумерации таблиц).

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком в следующем порядке: условно сокращенное название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер цифрами без знака номер «№», и далее название иллюстрации. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится, например: Рисунок 5 – График спроса.

Если в работе одна иллюстрация, то ее можно не нумеровать. В случае, когда иллюстрация не уменьшается на одной странице ее переносят на другие.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видно без поворота работы. В случае если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии графика и т. д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т. д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, на странице 29, где в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т. к. до конца осталось только 3–4 строчки, то там, где должна была начинаться таблица 8, указывается в скобках (см. таблицу 8 на стр.30). После этой записи на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста работы. Если таблица не умещается на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8» или «Окончание таблицы 8».

Для того чтобы правильно поместить таблицы, рисунки, диаграммы и т. д. на страницах отчета, целесообразно посмотреть их размещение в соответствующей учебной, научной литературе текущего года издания.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контурные букв, знаков, линий и т. д. должны быть четкими и ясными.

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т. д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале.

Нумерация страниц осуществляется внизу страницы посередине.

Критерии оценки практической подготовки аспиранта на защите практики:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в письменном отчете);
- степень сформированных у аспиранта профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчете, а также устного выступления на защите практики);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчету о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность аспиранта;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Уровни освоения:

базовый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что аспирант обладает необходимой системой умений и практических навыков. Аспиранты способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, что является основой успешного решения профессиональных задач.

повышенный уровень:

Аспиранты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Аспиранты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных задач в практико-ориентированных ситуациях.

Аспиранты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции (уровни сформированности)	Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-3	У.1. - уметь активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся	Демонстрация способности активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся	Методическая грамотность активизирования учебно-познавательную деятельность обучающихся
	У.2. - уметь применять современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения	Демонстрация способности применять современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения	Методическая грамотность применения современных образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения
	У.3. - уметь использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии	Демонстрация способности использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии	Адекватность применения технических средств и информационных технологий для обучения и самоконтроля обучающихся
	В.1. - владеть навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой	Демонстрация навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой	Адекватность методов самостоятельной работы с научной и учебной литературой
	В.2. - владеть навыками анализа нормативной документации в сфере высшего образования	Демонстрация навыков анализа нормативной документации в сфере высшего образования	Точность и обоснованность анализа нормативной документации в сфере высшего образования
	В.4. - владеть экономической терминологией и методами преподавания экономических дисциплин	Демонстрация навыков экономической терминологией и методами преподавания экономических дисциплин	Правильность и адекватность применения экономической терминологией и методами преподавания экономических дисциплин
ПК-1	31-Знать методы поиска, сбора и обработки информации с целью проведения исследования	перечисление методов поиска, сбора и обработки информации с целью проведения исследования	перечислены все методы поиска, сбора и обработки информации с целью проведения исследования
	32-Знать основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления	перечисление методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления	перечислены все методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
	34-Знать методологию конкретных (специфических) методов исследования в менеджменте	перечисление специфических методов исследования в менеджменте	перечислены все специфические методы исследования в менеджменте
	35-Знать общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте	перечисление общенаучных и формально-логических методов исследований в менеджменте	перечислены все общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте
	36-Знать диагностический подход к анализу проблем управления предприятием.	перечисление компонентов диагностического подхода к анализу проблем управления предприятием	перечислены все компоненты диагностического подхода к анализу проблем управления предприятием
	37-Знать понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования	исследовать основные факторы формирования эффективности	исследованы основные факторы формирования эффективности
	У1- Уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;	Анализ актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы	полнота охвата компонентов, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы
	У2-Уметь собирать, анализировать и обрабатывать необходимые статистические данные и представлять их в требуемой для информационного обзора / аналитического отчета форме;	собирать, анализировать и обрабатывать необходимые статистические данные и представлять их в требуемой для информационного обзора / аналитического отчета форме	полнота охвата статистических данных для информационного обзора / аналитического отчета
У3-Уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;	анализ материалов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	полнота охвата необходимых компонентов анализа материалов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	

	У5-Уметь формулировать гипотезы	формулирование гипотезы	Полнота сформулированной гипотезы
	У6-Уметь проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.	применение навыков количественного прогнозирования и моделирования управления бизнес-процессами.	полнота и точность применения количественного прогнозирования и моделирования управления бизнес-процессами
	У7-Уметь планировать и проводить маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности	применение навыков планирования и проведения маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности	полнота и точность применения навыков планирования и проведения маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности
	У8-Владеть навыками диагностики эффективности исследований в менеджменте	применение навыков диагностики эффективности исследований в менеджменте	совершение действий по диагностике эффективности исследований в менеджменте
ПК-2	знать основные концепции социально-экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	изложение основных концепций социально-экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	полное и точное изложение основных концепций концепции социально-экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
	знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	характеристика основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин	полное и точное изложение основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин
	знать основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, финансов и менеджмента;	изложение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, финансов и менеджмента;	полное и точное изложение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, финансов и менеджмента;
	знать основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства	характеристика основных особенностей российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства	полное и точное изложение основных особенностей российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
	Знать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	характеристика основных показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	полное и точное изложение показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	уметь представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора	представленные результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора	количество и качество представленных результатов работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора
	уметь свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях	участие в современных экономических профессиональных дискуссиях	активное предметное участие в современных экономических профессиональных дискуссиях
	уметь готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях	подготовленные аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях	количество и качество подготовленных аналитических материалов, научных статей в исследуемых областях
	уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	использование в практической деятельности источников экономической, социальной, управленческой информации	соответствие использованных в практической деятельности источников экономической, социальной, управленческой информации поставленным задачам
	уметь осуществлять поиск информации в соответствии с заданными критериями, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	использование различных баз данных; проведение целевого поиска и сбора необходимой НТ литературы	полнота охвата необходимых баз данных; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора
	владеть навыками поиска и использования информации для нужд профессиональной деятельности	использование различных баз данных; проведение целевого поиска и сбора информации для нужд профессиональной деятельности	полнота охвата необходимых баз данных; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора
ПК-3	знать методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих	использование методов построения, расчета и анализа системы показателей,	полное и точное использование методов построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих

	состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях	отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях	состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях
	знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне	характеристика закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне	полная характеристика закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне
	уметь анализировать и интерпретировать числовую информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	проведение анализа и интерпретации числовой информации о социально-экономических явлениях и процессах, выявление тенденции изменения социально-экономических показателей	полное и точное проведение анализа и интерпретации числовой информации о социально-экономических явлениях и процессах, выявление тенденции изменения социально-экономических показателей
	уметь формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне	сформированные прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне	соответствие сформированные прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне
	владеть современными методами построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне	использование современных методов построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне	полное и точное использование современных методов построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне
	владеть навыками самостоятельной исследовательской работы	демонстрация навыков самостоятельной исследовательской работы	соответствие продемонстрированных навыков самостоятельной исследовательской работы предъявляемым требованиям
	владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	демонстрация навыков самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	соответствие продемонстрированных навыков самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений предъявляемым требованиям
ПК-4	знать источники информации для принятия управленческих решений в сфере экономики и менеджмента	изложение основных источников информации для принятия управленческих решений в сфере экономики и менеджмента	полное и точное изложение основных источников информации для принятия управленческих решений в сфере экономики и менеджмента
	знать состав отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности	характеристика состава отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности	полное и точное изложение основных характеристик состава отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности
	знать нормативно-правовые акты в области экономики	характеристика основных нормативно-правовых актов в области экономики и финансов	полное и точное изложение основных характеристик нормативно-правовых актов в области экономики и финансов
	знать элементы и этапы реализации проектов и программ	использование элементов и этапов реализации проектов и программ	верное использование элементов и этапов реализации проектов и программ
	знать основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства	характеристика основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства	полное и точное изложение основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства
	уметь применять на практике нормативно-правовые документы в области экономики и менеджмента	применение на практике нормативно-правовых документов в области экономики и менеджмента	правильность примененных на практике нормативно-правовых документов в области экономики и менеджмента
	уметь использовать специализированные компьютерные программы для обработки финансово-экономической информации	применение специализированных компьютерных программ для обработки финансово-экономической информации	качество примененных специализированных компьютерных программ для обработки финансово-экономической информации
	уметь анализировать и адекватно интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности	анализ информации, содержащейся в отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности	качество проведенного анализа информации, содержащейся в отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности
	уметь анализировать проблемы и процессы,	проведенный анализ проблем и процессов, происходящих в	количество и качество проведенных анализов проблем и процессов,

	происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	обществе, и прогноз возможного их развития в будущем	происходящих в обществе, и прогнозов возможного их развития в будущем
	уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	составленная база данных информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	соответствие составленной базы данных информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач предъявляемым требованиям
	уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, организационно-распорядительного документа	подготовленные выступления, доклады, информационные обзоры, аналитические отчеты, статьи, организационно-распорядительные документы по результатам аналитической и исследовательской работы	количество и качество подготовленных выступлений, докладов, информационных обзоров, аналитических отчетов, статей, организационно-распорядительных документов по результатам аналитической и исследовательской работы
	владеть навыками экономического моделирования бизнес-процессов;	представленная модель бизнес-процессов	соответствие представленной модели бизнес-процессов предъявляемым требованиям
ПК-5	знать основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	изложение основных понятий, категорий и инструментов прикладных экономических дисциплин	полное и точное изложение основных понятий, категорий и инструментов прикладных экономических дисциплин
	знать основные методы экономического анализа	изложение основных методов экономического анализа	полное и точное изложение основных методов экономического анализа
	знать методы представления информации научному сообществу	изложение основных методов представления информации научному сообществу	полное и точное изложение основных методов представления информации научному сообществу
	уметь свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях	участие в современных экономических профессиональных дискуссиях	свободное и профессиональное участие в современных экономических профессиональных дискуссиях
	уметь ставить научные задачи в области профессиональной деятельности	представление выработанных научных задач в области профессиональной деятельности	актуальное представление выработанных научных задач в области профессиональной деятельности

10.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной программой практики; индивидуальным заданием практики; рабочим графиком (планом) проведения практики.

При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов аспирантов, собеседование с аспирантом, собеседование с руководителем практики.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости:

1. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов, заключений, договоров и т.п.? С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
2. Принимали ли Вы участие в научно-практических мероприятиях?
3. Каков алгоритм действий по составлению плана научного исследования?
4. Необходима ли корректировка индивидуального задания практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Общие критерии оценки уровня подготовки аспиранта при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы научно-исследовательской практики:

- уровень освоения аспирантом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;
- умение аспиранта использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики;
- степень личного участия и самостоятельности аспиранта в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением индивидуальных заданий.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выявление степени разработанности темы исследования.
5. Формирование методологической базы исследования.
6. Формулировка теоретической и методологической основ исследования.
7. Определение эмпирической основы исследования.
8. Выбор метода (методики) проведения исследования.
9. Описание процесса исследования.
10. Определение структуры работы и взаимосвязи глав, разделов и параграфов.
11. Заключение (элементов) научной новизны исследования.
12. Заключение практической значимости исследования.
13. Апробация и внедрение результатов исследования.
14. Опубликование авторских результатов по теме исследования в надлежащих объеме и изданиях.
15. Обсуждение результатов исследования.
16. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Во время практики студенты должны выполнять индивидуальное задание, которое согласовывается с руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой научно-исследовательской практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- уровень теоретической подготовки аспиранта по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- потребности кафедры, выступающей в качестве базы научно-исследовательской практики аспиранта, в том числе в части госбюджетных, и хоздоговорных НИР, исследовательских грантов кафедр;
- научные интересы руководителей аспиранта, проявляющиеся в тематике исследований, в том числе проводимых ими с докторантами, соискателями;
- научные интересы аспиранта;
- доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1.	Примерное содержание индивидуального задания (выполняется в рамках основного (экспериментального) этапа с учетом темы научно-квалификационной работы - диссертации)		дневник практики с отметкой руководителя практики о проведении научного мероприятия, приложения к отчету о прохождении практики (план научного мероприятия; научный доклад/тезисы доклада к публикации)
		Организация проведения научного мероприятия (круглого стола, конференции и др.): разработка плана проведения круглого стола, разработка программы круглого стола, информационное и документационное обеспечение проведения круглого стола;	
		Проведение научного мероприятия: модераторство на мероприятии, работа секциях, пленарном заседании научного мероприятия/ круглого стола.	
		Участие в научном мероприятии: <ul style="list-style-type: none"> • Научный доклад на международной, всероссийской конференции / Научный доклад на зарубежной конференции; • Публикация: подготовка доклада/тезисов доклада к публикации 	

10.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Завершающим этапом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подведение ее итогов.

Обучающиеся предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий выполненную работу и отчет о прохождении практики.

Отчет должен быть:

- конкретным;
- отражать реально проделанную работу;
- содержать обобщение и анализ научно-исследовательской работы на кафедре.

Оценка итогов прохождения практики

Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает оценку степени выполнения аспирантом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, грамотной демонстрации аспирантом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Дифференцируемый зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Оценка «отлично» (96-100 баллов) выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить приобретенные практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «хорошо» (90-95 баллов) выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «удовлетворительно» (80-90 баллов) выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует

полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка «неудовлетворительно» (0-79 баллов) выставляется в том случае, если студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, не полно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) учебная литература:

1. Косова, Л. Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Л. Н. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-652-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78307.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Фадеева, И. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. Е. Фадеева. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-93026-084-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93079.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдя. — Москва : Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75478.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57072.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454028> .

6. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454660> .

7. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453474> .

8. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452318> .

9. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4387-0914-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96093.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) программное обеспечение, информационно-справочные системы, ресурсы сети «Интернет»:

Программное обеспечение

1. Пакет программ Microsoft Office

Профессиональные базы данных

1. «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>

3. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://afdanalyse.ru/>

Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://projectimo.ru/>
3. <http://www.finansy.ru/>
4. www.eup.ru

12. Материально-техническая база практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) аспирантов осуществляется на основе материально-технической базы АНО ВО СКСи.

Аспирантам предоставляется возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

Материально-техническую базу для проведения практики составляют:

- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения (покрытия для беспроводного подключения) к сети «Интернет»;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся.

13. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

Приложение 1
Образец оформления

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)
(тип практики)

Студента _____
Ф.И.О.

Направления подготовки _____

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дата начала практики « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от института _____

Ставрополь, 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1	Подготовительный этап	<p>Определение направления исследования.</p> <p>Разработка индивидуального плана практики.</p> <p>Решение организационных вопросов. (8 часов);</p>	Заполнение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)
2	Основной этап: <i>1. Планирование работы.</i> <i>2. Проведение работы</i>	<p>1. Обсуждение идеи научно-квалификационной работы (диссертационного исследования), основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; тематические консультации по методологии научного исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</p> <p>2. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; работа с эмпирическими данными и написание основных тезисов результатов исследования.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания по практике . (76 часов);</p>	дневник и отчет по практике.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; публичная защита отчета. (24 часа);	

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

Выполнил(а):

Фамилия имя отчество

аспиранта _____ -го курса

направления подготовки

группы _____

Руководитель практики от организации:

подпись, фамилия и инициалы, должность

Руководитель практики от института:

фамилия и инициалы, должность

Оценка по практике:

_____ оценка _____ подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ставрополь, 20 ____ г.

Приложение 3

Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется
печать организации (отдела))

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе аспиранта _____

в период прохождения практики _____

Аспирант _____ факультета группы _____
_____ (Ф.И.О.) _____ проходил
_____ практику в период с _____ по _____ 20__ г. в

_____ (наименование организации)

в _____

_____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____

_____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. аспиранта)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в следующем:

Во время практики _____ (Ф.И.О. аспиранта) проявил

Считаю, что прохождение практики аспирантом _____ (Ф.И.О. аспиранта) заслуживает
оценки _____.

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) / _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.